



Nous consulter pour connaître nos prochaines sessions.



Voir tarifs en annexe et sur site
Repas pris en charge



Paris 12 / Montreuil 93 / Vierzon 18

Mode collaboratif et automatisation des tâches **Word 2016**

Word, Expert

MON
COMPTE
FORMATION



OBJECTIFS

Améliorer son rendement d'édition et connaître les outils de collaboration dans Word qui permettent un travail en équipe. Passer la certification ICDL module Word Avancé. A l'issue de la formation, vous serez en capacité de :

- Appliquer des techniques avancées de fusion du courrier et automatiser les tâches
- Valider et vérifier les données des tableaux
- Utiliser des fonctions de liaison et d'intégration de données
- Collaborer et examiner les documents
- Travailler avec des documents de base et des sous-documents
- Sécuriser la réalisation des documents
- Utiliser des filigranes, des sections, des en-têtes et des pieds de page

PUBLIC VISÉ

Salarié.e en poste, étudiant.e, acteur.rice du monde associatif, demandeur.se d'emploi souhaitant postuler à un métier administratif. Toute personne ayant à utiliser Word pour des tâches répétitives et en collaboration avec une équipe.

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de l'environnement informatique Windows sur PC. Avoir une bonne pratique de Word. Avoir une bonne aptitude à la saisie sur un clavier d'un ordinateur est un plus, ou avoir suivi nos formations « Word, se perfectionner » (02TTX02) et « Word, avancé » (02TTX03).

Il est recommandé au préalable d'avoir réalisé le test de positionnement de notre partenaire ICDL (nous contacter).

PROGRAMME

Le travail numérique en équipe est incontournable aujourd'hui. Plusieurs fonctionnalités de Word sont assimilables aux outils collaboratifs ou directement reliés, et les tâches répétitives telles que des corrections ou du formatage ont besoin d'être automatisées.

Aussi lors de cette formation seront traités les points suivants :

Fonctions avancées des mailings, et des liens entre documents

- Modifier, trier une liste de destinataires de fusion de mails
- Insérer les champs conditionnels
- Fusionner un document avec critères avancés

Connaître son niveau

Vous avez du mal à vous positionner et connaître votre niveau pour choisir la bonne formation. Nous vous proposons des tests en informatique et dans différents domaines qui vous permettront d'identifier les points à améliorer. Contactez-nous, nous vous orienterons.

Les points forts

Financer sa formation

Que vous soyez salarié, demandeur d'emploi, professionnel libéral, acteur du monde associatif, etc. Il existe différents moyens de financer votre formation. Que ce soit par l'**OPCA de votre employeur**, et / ou le **compte CPF**, des **financements de régions**, nous pourrions vous conseiller sur des solutions adaptées à votre situation.

Word, Expert

Insérer, éditer, supprimer un hyperlien
Insérer, mettre à jour, rompre les liens de données d'un document
Intégrer, modifier, supprimer des données

Automatisation des tâches

Appliquer des options de formatage automatique du texte
Créer, modifier, supprimer des entrées de correction automatique de texte
Créer, modifier, insérer, supprimer des entrées de texte automatiques
Enregistrer une macro simple
Exécuter, affecter une macro simple

Amélioration qualité : corrections, révisions collaboratives, protection des versions

Allumer, désactiver les changements de piste
Suivre les modifications dans un document
Accepter, refuser les modifications dans un document
Insérer, éditer, supprimer, afficher, masquer des commentaires ou notes
Comparer et fusionner des documents
Créer un nouveau document principal
Utiliser les options du mode plan
Ajouter, supprimer la protection d'un document

Finalisation et organisation des documents

Créer, modifier, supprimer des sections dans un document
Modifier l'orientation, l'alignement vertical de la page, les marges des sections
Appliquer différents en-têtes et pieds de page
Gérer un filigrane dans un document.

Passage de la certification

Entraînement et certification

Côté matériel

Un ordinateur équipé de l'environnement Windows 10 est mis à disposition pour chaque participant.e. Les licences Microsoft 365 et / ou le pack Office en local sont installées sur les postes de travail.

Nos salles sont équipées d'un vidéo-projecteur et / ou d'un tableau interactif pour faire les démonstrations, ce qui nous permet de nous adapter aux différentes consignes sanitaires.

Côté certification

Les certifications un plus sur votre CV. Cette formation est proposée avec le passage de la certification ICDL. Appelée anciennement PCIE, cette certification vous permet de faire le point sur vos compétences et de les prouver à votre employeur.

