

# Initiation

Réf. 00ORD01

Grand débutant

Durée 3 jours  
(21 heures)



Nous consulter pour connaître nos prochaines sessions.



Voir tarifs en annexe et sur site  
Repas pris en charge



Paris 12 / Montreuil 93 / Vierzon 18

## Initiation à l'informatique **L'ordinateur, les premiers pas**

PC

Window 10

Word

Excel

Open Office

Google Chrome

MON  
COMPTE  
FORMATION

### OBJECTIFS

Cette formation vise à :

- donner les bases pour utiliser un ordinateur, de l'allumage de la machine jusqu'à la création d'un document (courrier, tableau, etc.) ;
- apprendre la manipulation des périphériques, notamment de la souris et du clavier, de l'écran, la Webcam, etc. ;
- connaître le vocabulaire technique pour comprendre et se faire comprendre dans le cadre d'une pratique professionnelle.

### PUBLIC VISÉ

Grand.e débutant.e et débutant.e en informatique ayant besoin de bases pour comprendre l'utilisation de l'ordinateur, tant au niveau personnel que professionnel.

### PRÉREQUIS

Aucun

### PROGRAMME

Cette formation d'initiation grand débutant est découpée en quatre grandes étapes pour vous donner une compréhension globale de l'utilisation d'un ordinateur. Le but étant de poser un socle de connaissances permettant la prise en main des différents domaines suivants : la manipulation du matériel, l'utilisation de Windows 10, la gestion de ses fichiers personnels, la navigation internet.

Pour vous donner les clés d'une utilisation quotidienne des outils informatiques, de nombreux exercices pratiques accompagnés viennent renforcer ce socle (la manipulation de la souris et du clavier, la création de fichiers simples, l'envoi d'emails, la recherche internet, etc.).

La grande attention portée par nos formateurs sur votre progression individuelle est la clé de voûte de notre déroulé pédagogique. Pendant cette formation vous apprendrez à :

#### Découverte du matériel informatique

- Comprendre le fonctionnement et connaître les principaux composants d'un PC
- Acquérir le vocabulaire de base des éléments d'un ordinateur
- Repérer les périphériques
- Utiliser le clavier
- Manipuler la souris
- Allumer l'ordinateur, l'éteindre

### Les points forts

#### Un suivi personnalisé

Le parcours de cette formation prend tout particulièrement en compte votre niveau et vos besoins. La jauge en est réduite et des intervenant.e.s expérimenté.e.s dans le suivi de public en difficulté vous accompagnent dans votre progression individuelle.

En complément des cours en présentiel, des exercices de pratique, vous sont proposés sur nos plateformes en ligne, accessibles avec une simple connexion internet de chez vous.

#### Financer sa formation

Que vous soyez salarié.e, demandeur.se d'emploi, professionnel.le libéral.e, acteur.rice du monde associatif, etc. il existe différents moyens de financer votre formation. Que ce soit par l'OPCA de votre employeur, et / ou le compte CPF, des financements de régions, nous pourrions vous conseiller sur des solutions adaptées à votre situation.

# Initiation à l'informatique

# **L'ordinateur, les premiers pas**

Connaitre les principaux câbles et leur fonction pour brancher un PC  
Se brancher à une box internet et se connecter à un réseau Wifi

## **Découverte de l'environnement de Windows 10**

Bien comprendre le rôle du système d'exploitation  
Savoir repérer et nommer les différents objets et écrans de Windows  
Comprendre le rôle de la barre des tâches  
Lancer un logiciel  
Manipuler les fenêtres  
Savoir personnaliser son bureau et l'ergonomie de son poste  
Gérer l'affichage de plusieurs programmes  
Savoir afficher l'explorateur de fichiers  
Savoir afficher la corbeille

## **La gestion des fichiers**

Connaitre les " grandes familles " de logiciels bureautiques  
Créer des fichiers avec différents logiciels (enregistrer-sous)  
Copier-Couper / Coller du texte dans un document  
Supprimer un fichier puis le restaurer  
Découvrir la notion d'arborescence et son application en informatique  
Créer des " rangements informatiques " avec les dossiers et des sous-dossiers  
Savoir classer ses fichiers dans ses dossiers  
Utiliser le copier / coller et le couper / coller pour classer ses fichiers  
Connaitre la notion d'enregistrement sur son PC et l'enregistrement en ligne (Cloud)

## **Utiliser Internet**

Différencier les différents navigateurs internet  
Repérer et connaitre les outils de son navigateur (les menus, la barre URL, etc.)  
Naviguer avec plusieurs onglets  
Aller sur un site avec une adresse URL  
Utiliser le moteur de recherche pour aller sur un site  
Enregistrer la page d'un site dans ses favoris pour la retrouver  
Savoir organiser une recherche internet simple  
Comprendre la page de résultats de Google

## **Côté matériel**

Un ordinateur équipé de l'environnement Windows 10 est mis à disposition pour chaque participant.e. Les licences Microsoft 365 et / ou le pack Office en local sont installées sur les postes de travail.

Nos salles sont équipées d'un vidéo-projecteur et / ou d'un tableau interactif pour faire les démonstrations, ce qui nous permet de nous adapter aux différentes consignes sanitaires.

## **S'évaluer**

En fin de formation une évaluation vous est proposée sous forme de QCM ou/et d'exercices pratiques afin de tester vos connaissances.

Ces questions en relation avec votre formation vous permettront de ponctuer votre fin de parcours.