



Nous consulter pour connaître nos prochaines sessions.



Voir tarifs en annexe et sur site
Repas pris en charge



Paris 12 / Montreuil 93 / Vierzon 18

Réaliser des présentations professionnelles

PowerPoint 2016

**MON
COMPTE
FORMATION**

PowerPoint, se perfectionner

OBJECTIFS

Savoir élaborer un diaporama avec des fonctionnalités sophistiquées en apportant notamment des transitions pour rendre vos présentations plus attractives et professionnelles.

Vous permettre de mettre en forme et imprimer vos présentations grâce à la gestion des options d'impression. Passer la certification ICDL module présentation.

PUBLIC VISÉ

Salarié.e en poste, étudiant.e, acteur.rice du monde associatif, demandeur.se d'emploi, retraité.e. Toute personnes ayant à réaliser des présentations dans le cadre professionnel (ou privé) et maîtriser leur impression papier.

PRÉREQUIS

Connaître les bases de l'environnement informatique Windows sur PC. Savoir saisir sur un clavier, ou avoir suivi notre formation « PowerPoint, bien démarrer » (02PRE01). Il est recommandé au préalable d'avoir réalisé le test de positionnement de notre partenaire ICDL (nous contacter).

PROGRAMME

PowerPoint permet d'aller assez loin en matière d'animation et de graphisme, ce qui en fait un outil de PAO à part entière parfaitement adapté aux besoins des entreprises grâce à ses outils de création de graphiques. Dans cette optique, les points suivants seront traités :

Insertion de graphiques et d'organigrammes

- Créer et utiliser les composantes d'un graphique
- Importer un graphique depuis une autre application
- Choisir ou changer le type de graphique
- Gérer les différentes composantes du graphique
- Coloriser le fond du graphique et certaines de ses composantes
- Gérer un organigramme et ses composantes, à partir d'un modèle classique

Connaitre son niveau

Vous avez du mal à vous positionner et connaître votre niveau pour choisir la bonne formation. Nous vous proposons des tests en informatique et dans différents domaines qui vous permettront d'identifier les points à améliorer. Contactez-nous, nous vous orienterons.

Les points forts

Financer sa formation

Que vous soyez salarié, demandeur d'emploi, professionnel libéral, acteur du monde associatif, etc. Il existe différents moyens de financer votre formation. Que ce soit par l'**OPCA de votre employeur**, et / ou le **compte CPF**, des **financements de régions**, nous pourrions vous conseiller sur des solutions adaptées à votre situation.

Réaliser des présentations
professionnelles

PowerPoint, se perfectionner

Insertion et mise en forme d'objets

- Insérer un objet graphique
- Gérer et modifier les dimensions des objets graphiques
- Aligner un objet graphique selon ses paramètres
- Gérer des formes prédéfinies et modifier l'aspect de leurs composants
- Grouper ou dissocier des objets
- Modifier la position relative de l'objet ou de la forme

Finalisation et impression du diapo

- Ajouter des transitions et des animations
- Tester les animations et les transitions, et en modifier les composants
- Utilisation du mode Notes pour la narration
- Finaliser les éléments de mise en page et vérifier l'orthographe et la mise en page
- Contrôler les paramètres d'impression selon le résultat souhaité
- Démarrer le diaporama au début ou à partir d'une diapositive
- Utilisation du menu contextuel pendant la présentation

Passage de la certification

- Entraînement et certification

Côté matériel

Un ordinateur équipé de l'environnement Windows 10 est mis à disposition pour chaque participant.e. Les licences Microsoft 365 et / ou le pack Office en local sont installées sur les postes de travail.

Nos salles sont équipées d'un vidéo-projecteur et / ou d'un tableau interactif pour faire les démonstrations, ce qui nous permet de nous adapter aux différentes consignes sanitaires.

Côté certification

Les certifications un plus sur votre CV. Cette formation est proposée avec le passage de la certification ICDL. Appelée anciennement PCIE, cette certification vous permet de faire le point sur vos compétences et de les prouver à votre employeur.

