

Initiation

Réf. 00ORD01

Grand débutant

Durée 3 jours
(21 heures)



Nous consulter pour connaître nos prochaines sessions.



Voir tarifs en annexe et sur site
Repas pris en charge



Paris 12 / Montreuil 93 / Vierzon 18

Initiation à l'informatique **L'ordinateur, les premiers pas**

PC

Window 10

Word

Excel

Open Office

Google Chrome

MON
COMPTE
FORMATION

OBJECTIFS

Cette formation vise à :

donner les bases pour utiliser un ordinateur, de l'allumage de la machine jusqu'à la création d'un document (courrier, tableau, etc.) ;

apprendre la manipulation des périphériques, notamment de la souris et du clavier, de l'écran, la Webcam, etc. ;

connaître le vocabulaire technique pour comprendre et se faire comprendre dans le cadre d'une pratique professionnelle.

PUBLIC VISÉ

Grand.e débutant.e et débutant.e en informatique ayant besoin de bases pour comprendre l'utilisation de l'ordinateur, tant au niveau personnel que professionnel.

PRÉREQUIS

Aucun

PROGRAMME

Cette formation d'initiation grand débutant est découpée en quatre grandes étapes pour vous donner une compréhension globale de l'utilisation d'un ordinateur. Le but étant de poser un socle de connaissances permettant la prise en main des différents domaines suivants : la manipulation du matériel, l'utilisation de Windows 10, la gestion de ses fichiers personnels, la navigation internet.

Pour vous donner les clés d'une utilisation quotidienne des outils informatiques, de nombreux exercices pratiques accompagnés viennent renforcer ce socle (la manipulation de la souris et du clavier, la création de fichiers simples, l'envoi d'emails, la recherche internet, etc.).

La grande attention portée par nos formateurs sur votre progression individuelle est la clé de voûte de notre déroulé pédagogique.

Pendant cette formation vous apprendrez à :

Découverte du matériel informatique

Comprendre le fonctionnement et connaître les principaux composants d'un PC

Acquérir le vocabulaire de base des éléments d'un ordinateur

Repérer les périphériques

Les points forts

Un suivi personnalisé

Le parcours de cette formation prend tout particulièrement en compte votre niveau et vos besoins. La jauge en est réduite et des intervenant.e.s expérimenté.e.s dans le suivi de public en difficulté vous accompagnent dans votre progression individuelle.

En complément des cours en présentiel, des exercices de pratique, vous sont proposés sur nos plateformes en ligne, accessibles avec une simple connexion internet de chez vous.

Financer sa formation

Que vous soyez salarié.e, demandeur.se d'emploi, professionnel.le libéral.e, acteur.rice du monde associatif, etc. il existe différents moyens de financer votre formation. Que ce soit par l'**OPCA de votre employeur**, et / ou le **compte CPF**, des **financements de régions**, nous pourrions vous conseiller sur des solutions adaptées à votre situation.

Initiation à l'informatique

L'ordinateur, les premiers pas

- Utiliser le clavier
- Manipuler la souris
- Allumer l'ordinateur, l'éteindre
- Connaître les principaux câbles et leur fonction pour brancher un PC
- Se brancher à une box internet et se connecter à un réseau Wifi

Découverte de l'environnement de Windows 10

- Bien comprendre le rôle du système d'exploitation
- Savoir repérer et nommer les différents objets et écrans de Windows
- Comprendre le rôle de la barre des tâches
- Lancer un logiciel
- Manipuler les fenêtres
- Savoir personnaliser son bureau et l'ergonomie de son poste
- Gérer l'affichage de plusieurs programmes
- Savoir afficher l'explorateur de fichiers
- Savoir afficher la corbeille

La gestion des fichiers

- Connaître les " grandes familles " de logiciels bureautiques
- Créer des fichiers avec différents logiciels (enregistrer-sous)
- Copier-Couper / Coller du texte dans un document
- Supprimer un fichier puis le restaurer
- Découvrir la notion d'arborescence et son application en informatique
- Créer des " rangements informatiques " avec les dossiers et des sous-dossiers
- Savoir classer ses fichiers dans ses dossiers
- Utiliser le copier / coller et le couper / coller pour classer ses fichiers
- Connaître la notion d'enregistrement sur son PC et l'enregistrement en ligne (Cloud)

Utiliser Internet

- Différencier les différents navigateurs internet
- Repérer et connaître les outils de son navigateur (les menus, la barre URL, etc.)
- Naviguer avec plusieurs onglets
- Aller sur un site avec une adresse URL
- Utiliser le moteur de recherche pour aller sur un site
- Enregistrer la page d'un site dans ses favoris pour la retrouver
- Savoir organiser une recherche internet simple
- Comprendre la page de résultats de Google

Côté matériel

Un ordinateur équipé de l'environnement Windows 10 est mis à disposition pour chaque participant.e. Les licences Microsoft 365 et / ou le pack Office en local sont installées sur les postes de travail.

Nos salles sont équipées d'un vidéo-projecteur et / ou d'un tableau interactif pour faire les démonstrations, ce qui nous permet de nous adapter aux différentes consignes sanitaires.

S'évaluer

En fin de formation une évaluation vous est proposée sous forme de QCM ou/et d'exercices pratiques afin de tester vos connaissances.

Ces questions en relation avec votre formation vous permettront de ponctuer votre fin de parcours.